

様式第 1 号(第 4 条関係)

令和 年 月 日

公益財団法人岐阜県教育文化財団

理 事 長 様

〒
(住 所)
(団体等名)
(代表者役職名)
(代表者氏名)
(T E L)

印

ぎふ第九助成金交付申請書

みだしについて、別添のとおりぎふ第九助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

申請者連絡先

住 所	
担 当 者	
電 話 番 号	
F A X	
メールアドレス	

◇添付書類（提出する際には、口欄にチェックをして漏れがないようご確認ください）

- 事業概要書（別紙様式 1-1）
- 収支予算書（別紙様式 1-2）
- 調査票（別紙様式 1-3）
- 団体会員名簿（別紙様式 1-4。既存のものでも可）

事業概要書 (申請者:)

事業名称	
事業の目的・趣旨	
助成申請額	千円
事業概要	<p>※プログラム、日時、会場、出演者等を具体的に記入してください。</p> <p>○プログラム</p> <p>○日時</p> <p>○会場</p> <p>○出演者等</p>
スケジュール	<p>※準備段階を含めて具体的に記入してください。</p>

自主性	<p>※いずれかに○を付けてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主制作 ・一部業者委託 (委託する内容: _____)
継続・発展性	<p>※事業の長期的な展望や継続的な事業展開に関する計画、岐阜県ゆかりの演奏者の表現力の向上に寄与する発展性について、具体的に記入してください。特に、「第九」の演奏会を自立して開催する可能性についても記入してください。</p>
広域性	<p>※事業の参加者や対象とする範囲（エリア）を具体的に記入してください。</p>
普及性	<p>※若い世代や障がい者等次の世代への音楽の普及、推進に繋がる取り組みについて記入してください。(例：学校現場等との連携、ワークショップの開催など)</p>
財団との共催	<p>※該当する項目に○を付けてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・同意する ・同意しない
その他特記事項	<p>※その他、事業のオリジナル性など特徴があれば記入してください。</p>

収 支 予 算 書

		項 目	予算額 (円)	予算額明細(算出根拠等)
収入の部	収入	入場料等収入		
		岐阜県教育文化財団助成金		
		その他		
	合 計			
支出の部	助成対象経費	出演料・謝金		
		交通・宿泊費		
		文芸費		
		音楽費		
		舞台設営費		
		会場費		
		印刷費		
		記録費		
		その他事業運営費		
	小 計①			
助成対象外経費				
	小 計②			
合 計 (①+②)				

(注意)「収入の部」と「支出の部」の合計は一致させてください。

調査票(団体)

下記の事項について簡潔に記載してください。

団体名	会員数
-----	-----

- 1 団体のプロフィール(結成年、設立経緯、活動目的など)
- 2 団体の普段の活動状況(通常の活動内容、活動場所、活動の頻度)
- 3 団体のこれまでの活動実績
- 4 団体の収支状況(主な収入源、会費の金額など)

団 体 会 員 名 簿

■団体名：

役職	氏名	備考（経歴等） 設立後2年未満の場合は個人の活動歴を記載してください。

※本様式によらず、既存の会員名簿の提出でも可。団体の規約や定款もあれば提出してください。

団体設立から2年以上経過していない場合は、構成員の半数以上が活動歴2年以上であることが必要です。

令和 年 月 日

公益財団法人岐阜県教育文化財団

理 事 長 様

〒

(住 所)

(団体等名)

(代表者役職名)

(代表者氏名)

印

(T E L)

ぎふ第九助成事業変更承認申請書

令和 年 月 日付けで申請しました助成事業を、次のとおり変更したいので申請します。

記

変 更 事 項	当 初 計 画	変 更 計 画

変更の理由

添付書類

- ・変更後の事業計画書
 - ・変更後の収支予算書
- (上記のいずれも当初申請に準じて作成してください。)

公益財団法人岐阜県教育文化財団

理 事 長 様

〒

（住 所）

（団体等名）

（代表者役職名）

（代表者氏名）

印

（T E L）

ぎふ第九助成事業中止（廃止・助成辞退）承認申請書

令和 年 月 日付けで申請しました助成事業を、中止（廃止・助成辞退）したいので申請します。

記

1 助成事業名

2 助成事業を中止（廃止・助成辞退）しようとする理由

令和 年 月 日

公益財団法人岐阜県教育文化財団

理 事 長 様

〒

(住 所)
(団体等名)
(代表者役職名)
(代表者氏名)
(T E L)

印

ぎふ第九助成事業実績報告書

令和 年 月 日付け公教文第 号の で助成金の交付の決定を受けました下記の事業について、実績を報告します。

区 分	内 容
1 事業名	
2 主催者	
3 実施日	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()
4 実施場所	
5 参加人員実績	・関係者（出演者、スタッフ） 人 ・入場者（関係者以外） 人

◇添付書類（提出する際には、口欄にチェックをして漏れないようご確認ください）

事業概要報告書（別紙様式7-1）

収支決算書（別紙様式7-2）

申請時予算との対比を行い、収入・支出金額に変更が生じた場合は、理由を記入してください。なお、事業の内容（実施日、会場、事業内容、事業名等）に変更が生じた場合、及び助成対象経費が予算より2割以上減額となった場合は、事前に「清流の国ぎふ第九開催助成事業変更承認申請書（別記第3号様式）」を提出してください。

助成対象経費領収書整理一覧表（別紙様式7-3）

領収書の写し（A4用紙に貼り付けてください）

事業概要報告書

事業名	
実施日時	
実施会場	
参加者数	関係者（出演、スタッフ） 人 入場者 人
入場料	
実施概要	

収 支 決 算 書

単位：円

		項 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差 額 (A - B)	備 考
収入の部	収入	入場料等収入				
		岐阜県教育文化財団 助成金				
		その他				
	合 計					
支出の部	助成対象経費	出演料・謝金				
		交通・宿泊費				
		文芸費				
		音楽費				
		舞台設営費				
		会場費				
		印刷費				
		記録費				
		その他事業運営費				
	小 計①					
助成対象外経費						
	小 計②					
合 計 (①+②)						

(注意) 「収入の部」の計と「支出の部」の計は一致させてください。

助成対象経費領収書整理一覧表

(単位:円)

番 号	支 払 先	日 付	支 払 金 額									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			出演者・ 謝金	交通・ 宿泊費	文芸費	音楽費	舞台設営費	会場費	印刷費	記録費	その他 事業運営費	
—												
—												
—												
—												
—												
—												
—												
—												
—												
—												
—												
—												
—												
小 計	このページの合計											
合 計	総 合 計											

ページ /

※各領収書の右上に、各費目ごとの通し番号を付して整理し、その番号を「番号欄」に記入する。
 (例:「1出演等謝金」の領収書の1枚目の番号は「1-1」、2枚目は「1-2」、「2交通費・宿泊費」の領収書の1枚目は「2-1」、2枚目は「2-2」)
 ※同一支払先の複数の領収書金額をまとめて記載する場合、領収書の右上に「〇-△△ 合計〇〇〇〇円」と記載すること。
 ※領収書の写し及び明細書等(支払金額の内訳を記載した書類)は、A4サイズ用紙に、支払先及び金額が確認できるように並べて貼付し、整理一覧表とともに実績報告書に添付すること。

公益財団法人岐阜県教育文化財団
理 事 長 様

〒

(住 所)

(団体等名)

(代表者役職名)

(代表者氏名)

印

(T E L)

ぎふ第九助成金交付請求書

令和 年 月 日付け公教文第 号の で確定通知のありました助成金を、下記のとおり請求します。

記

請求金額 金 円

助成金の確定額	円
概算払受領済額	円
今回請求額	円

<振込先>

金融機関名		支店名	
口座種別	普通 当座	口座番号	
(フリガナ)			
名 義 人			

注意：①振り込み口座は団体等の会の名前が入った口座もしくは代表者（個人）の口座としてください。

②振込先預金通帳（表紙）の写しと併せて提出してください。写しと確認させていただいた後、お振り込みいたします。

公益財団法人岐阜県教育文化財団

理事長 様

〒
(住所)
(団体等名)
(代表者氏名)
(TEL)

印

ぎふ第九助成金概算払請求書

令和 年 月 日付け公教文第 号で交付決定のありました助成金を、下記のとおり請求します。

記

概算払請求金額	金	円
〔	助成金の交付決定額	円
	概算払受領済額	円
	今回請求額	円
〕		

〈振込先〉

金融機関名		支店名	
口座種別	普通 当座	口座番号	
(フリガナ)			
名義人			

注意：①振り込み口座は団体等の会の名前が入った口座もしくは代表者（個人）の口座としてください。

②振込先預金通帳（表紙）の写しと併せて提出してください。写しと確認させていただいた後、お振り込みいたします。