

作業スケジュール（予定）〔応募者管理業務委託（業務区分別）〕

閉館日 閉館日

区 分			7/9 水	7/10 木	7/11 金	7/12 土	7/13 日	7/14 月	7/15 火	7/16 水	7/17 木	7/18 金	7/19 土	7/20 日
行 事 等									飛騨受付 ①	飛騨受付 ②、東濃受 付 臨時事務 局開設	地方受付 分移送、 県美搬入		岐阜受付 ①	岐阜受付 ②
応募者管理	開催告知ハガキ													
	6月中旬までに デザイン案を業 者へ提示（発注 者）	適宜校正			納品									
	応募者データ管理													
			デジタル作 品・書業者 扱い A票 （写）受領 AM 11:00								地方搬入 （飛騨・東 濃）分A票 （写）受領 AM 9:00		岐阜受付① データ入力	岐阜受付② データ入力
	審査結果通知ハガキ													
	キャプション（作品・賞名）													
	契約後2週間後 を目途にデザイ ン初校	適宜校正 7月中旬までに は校了												
	目録													
	6月上旬にポス ター・チラシ illustratorデー タを提供（想 定）	左記素材を基に 表紙、裏面、中 紙のデザインを 適宜校正作業 （6月中を想 定）												
	表彰状（ぎふ美術展賞・優秀賞）													
	表彰状（奨励賞・入選）													

作業スケジュール（予定）

作業スケジュール（予定）			閉館日													
区 分			7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1		
			月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		
行 事 等			海の日	審査会リハ	審査会 展示指導 講評執筆	展示指導 予備	入賞者表 彰式案内 送付【速達】	博物館実習（スタジオ横通）	展示						審査結果 通知発送 （委託）	照明調整
応募者管理	開催告知ハガキ															
	6月中旬までに デザイン案を業 者へ提示（発注 者）	適宜校正														
	応募者データ管理															
				応募者データ完了（発注者の チェックを受け終了）	審査会結果 入力①	審査会結果 入力②【発注者の チェックを受け入力完了】 応募者管理データ（マスター データ）完成										
	審査結果通知ハガキ															
							印刷①			印刷②		発送				
	キャプション（作品・賞名）															
	契約後2週間後 を目途にデザイン 初校	適宜校正 7月中旬までには校了									印刷①	印刷②	納品			
	目録															
	6月上旬にポスター・チラシ illustratorデータを提供（想定）	左記素材を基に 表紙、裏面、中紙のデザインを 適宜校正作業（6月中を想定）											初稿（13:00 までに発注者へ）	初校（16:00 までに業者へ）	二稿（13:00 までに発注者へ） 二校（16:00 までに業者へ）	
表彰状（ぎふ美術展賞・優秀賞）																
					対象者 データ受領											
表彰状（奨励賞・入選）																
													印刷①	印刷②		

作業スケジュール（予定）

閉館日

区 分			8/2 土	8/3 日	8/4 月	8/5 火	8/6 水	8/7 木	8/8 金	8/9 土
行 事 等			キャプ ション掲 示	キャプ ション掲 示					表彰式・ 開場式等 リハ	表彰式・ 開場式 開場 ・ 関連 P
応募者管理	開催告知ハガキ									
	6月中旬までに デザイン案を業 者へ提示（発注 者）	適宜校正								
	応募者データ管理									
	審査結果通知ハガキ									
	キャプション（作品・賞名）									
	契約後2週間後 を目途にデザイ ン初校	適宜校正 7月中旬までに は校了								
	目録									
	6月上旬にポス ター・チラシ illustratorデー タを提供（想 定）	左記素材を基に 表紙、裏面、中 紙のデザインを 適宜校正作業 （6月中を想 定）			三稿(10:00 までに発注 者へ) 校了（AM）	印刷①	印刷②		納品	
	表彰状（ぎふ美術展賞・優秀賞）					納品				
	表彰状（奨励賞・入選）					納品				